



COMUNE di PATRICA

(Provincia di Frosinone)

Via Plebiscito, 1 telefono 0775/222003 telefax 0775/222022 e-mail protocollo@comune.patrica.fr.it

PROVVEDIMENTO N. 20 DEL 21.10.2019

Oggetto: Incarico di Responsabile dell'“Area Manutenzione/Patrimonio” ed attribuzione delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 110, comma 1, e del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del TUEL, nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri degli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 109, comma 2, del T.U. (D.Lvo 267/2000) ai sensi del quale “Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che il Comune di Patrica, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 23.02.2016, ha una struttura organizzativa articolata in cinque Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 26.07.2019, avente ad oggetto: “modifiche al programma del fabbisogno di personale 2019-2021”, che, tra l'altro prevede: “assunzione ex art. 110, comma 1 TUEL a tempo determinato e part time 18 ore presso l'Ufficio Tecnico”;

RILEVATO che nella richiamata deliberazione si disponeva, al fine di garantire la normale efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria “D 1”, all'interno dell'Area Manutenzione/Patrimonio, con funzioni di Responsabile di Area, mediante assunzione con contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000, il quale dispone che: “Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di Responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire” e che “il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermo restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire”.

CONSIDERATO che per quanto sopra, questo Comune, privo di posti dirigenziali, può stipulare contratti di cui all'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con i limiti, i criteri e le modalità previsti dall'art. 32 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;



VISTO l'art. 35 del Regolamento degli uffici e dei servizi il quale dispone che "L'amministrazione Comunale, in attuazione della previsione statutaria, può ricoprire con personale esterno i posti di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire. L'incarico è conferito dal Sindaco con provvedimento motivato a persone dotate di adeguata professionalità ed in possesso dei requisiti relativi al titolo ed all'eventuale abilitazione previsti per l'accesso al posto, risultanti da idoneo curriculum";

VISTA la determinazione n. 272 del 23.08.2019 del Segretario Comunale - di approvazione dell'Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Responsabile dell'Area Manutenzione/Patrimonio - cat. D1 - profilo Istruttore direttivo tecnico - mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la determinazione n. 306 del 24.09.2019 del Responsabile del servizio Affari Generali, di nomina della Commissione di valutazione per l'assunzione ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 di un dipendente Responsabile dell'Area Manutenzione/Patrimonio - cat. D 1 - profilo Istruttore direttivo tecnico - mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale;

Richiamata la determinazione n. 315 del 02.10.2019, del Responsabile del servizio Affari Generali, di approvazione dei verbali della Commissione di valutazione;

Effettuati i colloqui dei candidati ritenuti idonei dalla Commissione, ai fini della valutazione degli aspetti motivazionali di orientamento al risultato e delle capacità richieste per il ruolo da ricoprire;

RITENUTO di conferire, con proprio atto, specifico incarico a tempo determinato di durata fino alla scadenza del Mandato Sindacale, e a tempo parziale per 18 ore settimanali e con il correlato trattamento giuridico ed economico iniziale previsto per la categoria D1, per la copertura del posto di Responsabile dell'area Manutenzione e Patrimonio, profilo professionale "Istruttore direttivo Tecnico", categoria D1, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000 e delle disposizioni regolamentari dell'Ente all'Arch. Michela Libosi, nata a Ceccano il 24.11.1976 e residente in Ceccano - Via per Frosinone n. 196, iscritta all'Ordine degli Architetti di Frosinone, al n. 862 sez. A;

VISTO il CCNL del 22.01.2004 comparto Regioni - Autonomie Locali, in particolare l'art. 10 che fissa gli importi della retribuzione di posizione e di risultato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modificazioni,

DECRETA

1. Di conferire, per le motivazioni suesposte, e che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 35 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza 02/11/2019 l'incarico con contratto a tempo determinato e parziale - 18 ore settimanali, di Responsabile dell'Area Manutenzione/Patrimonio, Istruttore direttivo tecnico Cat. D1, con le funzioni di cui all'art. 109,



comma 2, e 107 del precitato TUEL all'Arch. Michela Libosi, nata a Ceccano il 24.11.1976, ivi residente in Via per Frosinone n. 196, iscritto all'Ordine degli Architetti di Frosinone al n. 862 sez.

- A.
- 2. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria la stipula del contratto individuale di lavoro con il predetto Professionista incaricato e l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'esecuzione del presente Decreto;
- 3. Di stabilire che il rapporto di lavoro si intenderà a tempo parziale, per 18 ore settimanali, fino alla scadenza del Mandato Sindacale, con il correlato trattamento giuridico ed economico iniziale previsto per la categoria D1 del vigente CCNL;
- 4. Di corrispondere all'Arch. Michela Libosi, in quanto Responsabile dell'Area Manutenzione/Patrimonio, inquadrato nella categoria D1, con decorrenza immediata, ovvero dal 02/11/2019, a titolo di retribuzione di posizione, l'importo di € 7.954,10 annuali lordi, da parametrare in proporzione al numero di ore settimanali contrattualmente previste, oltre la retribuzione di risultato, previa valutazione dei risultati certificati dal Nucleo di Valutazione;
- 5. Di attribuire al predetto funzionario tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, conferendo allo stesso autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ai fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerente le attività e i servizi a lui assegnati, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro che assume;
- 6. Di dare atto che con il presente provvedimento si intendono disapplicate le disposizioni contenute in precedenti atti dell'Amministrazione, per quanto eventualmente contrastanti con quest'ultimo;
- 7. Il presente decreto è immediatamente esecutivo ed efficace.
- 8. Di stabilire che il presente provvedimento sia comunicato all'interessato e sottoscritto per accettazione.



Il Sindaco
Lucio Fiordalisio